

OPŠTI USLOVI POSLOVANJA DRUŠTVA ZA POSREDOVANJE OSIGURANJA BEOPOSREDNIK DOO BEOGRAD

(u daljem tekstu „Društvo”)

Uvodne odredbe

Poslovi posredovanja u osiguranju obuhvataju poslove posredovanja u osiguranju. Poslovi Društva su poslovi koji se odnose na dovođenje u vezu osiguranika, odnosno ugovarača osiguranja/reosiguranja (u daljem tekstu: Klijent) i društva za osiguranje (u daljem tekstu: društvo za osiguranje, osiguravač), radi pregovaranja o zaključenju ugovora o osiguranju (u daljem tekstu: ugovor o osiguranju), na pripremu za zaključenje ovih ugovora, kao i na pružanje pomoći pri izvršavanju prava iz tih ugovora, a naročito pri rešavanju odštetnih zahteva.

Društvo pruža svoje usluge u skladu sa pravnom regulativom Republike Srbije, posebno Zakonom o osiguranju, ovim Opštim uslovima (u daljem tekstu: OUP), kao i ovlašćenjima dobijenim od strane Klijenta.

Društvo poseduje dozvolu NBS i posredovanja u osiguranju obavlja na teritoriji Republike Srbije.

Potpisivanjem i davanjem punomoćja klijent je upoznat za ovim OUP i Informacijama za klijenta.

Obaveze Društva

1. Društvo je dužno da informiše klijenta pre prijema potpisanog punomoćja o:

- svom poslovnom imenu, sedištu i adresi sedišta;
- registru nadležnog organa u koji je upisano i načinu provere registracije;
- nazivu društava za osiguranje/reosiguranje s kojima ima zaključen ugovor;
- tome da ima neposredno, odnosno posredno pravo ili mogućnost da ostvari 10% ili više glasačkih prava, odnosno vlasništvo nad 10% ili više osnovnog kapitala u društvu za osiguranje s kojim će biti zaključen ugovor o osiguranju;
- tome da društvo za osiguranje/reosiguranje s kojim će biti zaključen ugovor o osiguranju/reosiguranju ili matično društvo tog društva ima neposredno, odnosno

posredno pravo ili mogućnost da ostvari 10% ili više glasačkih prava, odnosno vlasništvo nad 10% ili više osnovnog kapitala u tom Društvu;

- načinu zaštite Klijentovih prava i interesa kod Društva;
- nazivu, sedištu i adresi organa nadležnog za nadzor nad poslovanjem Društva, kao i o načinu zaštite Klijentovih prava i interesa kod tog organa.
- Dokument 'Informacija za ugovarača osiguranja' pre zaključenja ugovora, odnosno pri izmenama/dopunama/produženju ugovora, dostavlja se Klijentu pre davanja Punomoćja, odnosno zaključenja ugovora.

2. Objašnjenja i saveti Klijentu o okolnostima značajnim za zaključenje ugovora

- Društvo je nadalje dužno da Klijentu pruži objašnjenja i savete o okolnostima značajnim za zaključenje i sprovođenje ugovora o osiguranju.
- U izvršavanju obaveze iz prethodnog stava, Društvo je dužno da:

(1) pre zaključivanja ugovora o osiguranju/reosiguranju, odredi potrebe i zahteve svog Klijenta kao ugovarača osiguranja, odnosno osiguranika na osnovu podataka dobijenih od njega;

(2) posreduje, radi pregovaranja o zaključenju ugovora o osiguranju, s društvom za osiguranje koje, s obzirom na okolnosti pojedinog slučaja, nudi najbolje pokriće;

(3) izradi odgovarajuću analizu rizika i predloži odgovarajuće pokriće;

(4) navede razloge za date savete u vezi sa predloženim ugovorom, odnosno da obrazloži zašto je predložilo određeno društvo za osiguranje;

(5) obavesti društvo za osiguranje o nameri svog Klijenta, ugovarača osiguranja da zaključi ugovor o osiguranju i da svom Klijentu ugovaraču osiguranja ponudi polis osiguranja, odnosno ugovor o reosiguranju i upozna ga s pravilima za izračunavanje premije;

(6) proveriti sadržinu polise osiguranja, odnosno ugovora o reosiguranju;

(7) ponudi pomoć svom Klijentu ugovaraču osiguranja, odnosno osiguraniku za vreme trajanja ugovora o osiguranju, kao i pre i posle nastupanja osiguranog slučaja, a naročito da vodi računa o tome da Klijent u utvrđenim rokovima izvrši radnje značajne za ostvarivanje, odnosno očuvanje prava iz ugovora o osiguranju;

(8) prati izvršavanje ugovora o osiguranju koji je Klijent zaključio uz njegovo posredovanje;

(9) izradi predlog za izmenu zaključenog ugovora o osiguranju, radi veće sigurnosti i zaštite svog Klijenta, ugovarača osiguranja.

Obaveze Klijenta

1. Davanje informacija, predaja dokumentacije Društvu

- Klijent je odgovoran za tačnost informacija, kao i dokumentacije koju dostavlja Društvu.
- Klijent prihvata da će Društvo sve informacije, kao i predatu dokumentaciju od Klijenta smatrati ispravnom i tačnom i koristiti je kao validnu dokumentaciju za realizaciju pružanja usluge koju je zahtevao Klijent, bez obaveze da proverava njenu tačnost, osim u slučaju kada ona sadrži očigledno netačan sadržaj.
- Klijent je svestan da Društvo vrši temeljnu procenu konkretne potrebe Klijenta za određenim osiguranjem, isključivo na osnovu dobijene informacije od Klijenta, od čega zavisi mogućnost Društva da Klijentu obezbedi najbolje moguće osiguranje, u datim okolnostima, kao i da obezbedi zaštitu Klijenta tokom trajanja osiguranja u slučaju promena datih informacija, kao i dokumentacije, koje su od značaja za osiguranje Klijenta.
- Klijent je dužan da, pre zaključenja ugovora o osiguranju blagovremeno preda Društvu svu potrebnu dokumentaciju i informacije neophodne za pružanje usluga Društva, kao i da obavesti Društvo o svim okolnostima koje su mu poznate ili mu nisu mogle ostati nepoznate i koje mogu biti od značaja za uslugu posredovanja, koje mu Društvo u skladu sa zahtevom Klijenta pruža, kao i da razume i prihvata da se analiza rizika i koncept pokrića zasnivaju isključivo na informacijama i dokumentaciji dobijenim od Klijenta, kao i da netačne i/ili nekompletne informacije pružene od strane Klijenta mogu da onemoguće Društvo da pripremi adekvatan koncept pokrića.

2. Saradnja Klijenta sa Društvom

- Klijent je u obavezi da, koliko je to neophodno, učestvuje u kontroli procene rizika koju je izradio osiguravač, kao i da obavesti Društvo o mogućim dodatnim rizicima, koje može da ima.
- Klijent je upoznat sa činjenicom da dostavljanje ponuda osiguravajućih kuća od strane Društva Klijentu, još uvek ne predstavlja osiguravajuće pokriće, jer je za osiguravajuće pokriće neophodna potvrda odluke Klijenta od strane osiguravača u vidu izdavanja polise ili dostavljanje potvrde o osiguravajućem pokriću, što znači da može postojati period između dostavljanja ponuda i odobrenja istog od strane osiguravača, tokom kojeg pokriće nije aktivno.

3. Provera primljene dokumentacije

- Klijent, je u obavezi da pregleda svu dokumentaciju dobijenu od strane Društva, proveri njenu ispravnost i sve unete podatke (adresne, finansijske i dr.), kao i da, o moguće uočenim razlikama, kao i formalnim greškama, neizostavno i odmah obavesti Društvo.

4. Klijent, kao vlasnik polise osiguranja, kako bi ostvario prava iz zaključenog osiguranja, mora da poštuje svoje obaveze zasnovane na zakonu i primenjive uslove osiguranja u osiguranom događaju, a ukoliko to ne čini, Društvo, za ovakav slučaj, ne odgovara ni na koji način.

Komunikacija

1. Komunikacija Klijenta i Društva obavlja se pisanim putem, preko pošte, kao i elektronskim putem, slanjem e-mail poruka.
Za dostavljanje putem pošte merodavna je adresa koja je naznačena u APR-u osim ako Klijent ne naznači da želi prijem pošte na drugo mesto sedišta.
Za e-mail komunikaciju Društvo koristi dostavljenu adresu od strane klijenta ili adresu navedenu na sajtu APR-a.
Društvo ne odgovara za eventualne tehničke probleme koje ima Klijent a odnose se na elektronsku komunikaciju.

Odgovornost Društva, poverljivost podataka i zaštita podataka ličnosti

- Društvo odgovara za eventualnu štetu koja je nastala za Klijenta, tokom trajanja njihovog ugovornog odnosa, ukoliko je takvu štetu skrivilo, isključivo od trenutka kada je angažovano od strane Klijenta, s tim da se trenutkom početka angažovanja smatra prva radnja koju Društvo učini u smislu realizacije primljenog punomoćja.
- Društvo se neće smatrati odgovornim prema Klijentu za bilo koje propuste ili greške nastale pre početka angažovanja.
- Potraživanje štete prema Društvu od strane Klijenta može se ostvariti u zakonskim rokovima, a kada je u pitanju zastarelost potraživanja za štetu.
- Društvo je dužno da u skladu sa zakonom primenjuje zaštitu podataka fizičkih lica kao i da u potpunosti primenjuje Zakon o zaštiti podataka ličnosti kao i da čuva poslovnu tajnu pod pretnjom nadoknade materijalne štete.

Završne odredbe

- 1) Ukoliko neka od tačaka ovih Opštih uslova poslovanja i odredbi jeste ili postane nevažeća ili nesprovodiva, odnosno u suprotnosti je sa važećim zakonskim propisima, preostali deo Opštih uslova poslovanja ostaje nepromenjen.
- 2) Na sve što nije predviđeno odredbama ovih Opštih uslova poslovanja, primenjuju se pozitivni propisi Republike Srbije.
- 3) Svi sporovi nastali u vezi sa realizacijom pravnog posla posredovanja u osiguranju, koji nastanu između Klijenta i Društva, rešavaće se prvenstveno sporazumno, s tim da Klijent ima pravo da se za rešenje spornog odnosa obrati prigovorom Društvu kao i u postupku pred NBS.
- 4) Eventualne sporove vodiće mesno i stvarno nadležan sud Republike Srbije.
- 5) Opšti uslovi poslovanja su validni bez pečata i potpisa

Ovaj akt je validan bez pečata i potpisa.